

Klubbhåndbok Fotball



Klubbhåndboken gjelder for alle ledere og spillere i Seljord fotball.

Fotballstyret skal årlig revidere håndboken. Fotballstyret skal sørge for at alle er kjent med håndbokens innhold. Dette kanaliseres via oppmenn og trenere.

Det ligger link på Seljord fotball sin FB side samt Seljord IL sin hjemmeside. Klubbhåndboken skal til en hver tid ligge tilgjengelig på www.seljord-il.no for nedlasting.

Vår hovedmålsetting er: Seljord fotball skal gi et helhetlig tilbud til alle som ønsker å spille fotball.

Dette gjelder alle uansett nivå. Seljord fotball skal sørge for aktivitet, utvikling, integrering og trygge rammer.

Vi har som mål å stille lag i alle klasser i aldersbestemt og seniorfotball.

Vi skal ha et kvalitativt godt tilbud som gjør at Seljord Fotball får et godt omdømme og blir en klubb som barn, ungdom og voksne ønsker å være en del av. Seljord Fotball skal være nyskapende og en seriøs samarbeidspartner for lokale klubber i vest Telemark. Seljord Fotball skal være en pådriver i regionen for samarbeid og økt tilbud til breddeidretten. Klubbens sportslige resultater skal følge sportsplanen. Seljord Fotball er klubbstyrt og vi skal tenke langsiktig.

Vi setter fokus på forbedring og kvalitet i alle ledd.

Section 1 - Generell klubbinformasjon



Klubben har røde og sorte som sine draktfarger. Rød er hovedfargen på de hjemmedraktene, mens sort skal brukes på de sorte shorts og røde strømper. Lagets bortedrakter er sorte med sort shorts og hvite sokker.

Klubbens postadresse er:

Seljord Fotball

Postboks 86, 3835 Seljord E-post: fotball@seljordidrettslag.no

Web: www.seljord-il.no, [facebook.com/Seljord I.L fotball](https://facebook.com/Seljord%20I.L.%20fotball)

Kontonr: 2711.13.15820

Styreleder: Arve Myrvang Tlf 958 70 140

Section 2 - Klubbhandboka

Klubb håndboken skal være et hjelpemiddel for alle med funksjon i Seljord Fotball. Styrets leder har ansvar for at håndboken holdes oppdatert og revidert. Styrets leder har ansvar for at styrets medlemmer tildeles håndboken. Sportslig leder har ansvaret vis à vis oppmenn/lagledere og trenere.

Section 3 - Fotballstyret og oppgaver

3. Fotballstyret og oppgaver

20 Sep, 2017

Fotball er en undergruppa av Seljord IL og sitter med en representant i hovedlaget.

Styret skal ha møte minst 2. hver mnd og skal minst gjennomgå de følgende saker på hvert møte:

- Protokoll fra sist møte
- Økonomi
- Status lag
- Prosjekter

- Innkomme saker

Styret skal som et minimum bestå av:

1. Leder
2. Sportslig leder
3. Styremedlem
4. Material forvalter
5. A-lags representant Herre
6. A-lags representant Dame

Et av styrets medlemmer representerer fotballgruppa i Prosjekt vest Telemark.

Årshjul

20 Sep, 2017

Årets aktivitetskalender vedtas i januar. Aktiviteter som går igjen hver år er Norway Cup og Sparebanken DIN Cup. Norway Cup er for G/J14 - 16 og lagene er selv ansvarlige for gjennomføringen. Styret skal være behjelpelige ved behov samt legge til rette for at gjennomføringen blir en positiv opplevelse for alle. Fotballgruppa bidrar økonomisk og beløp deles likt mellom deltakere. Sparebanken DIN Cup er det fotballgruppa som står som arrangør for. Cup`en er for G/J14 - 16 og arrangeres siste søndagen i august hvert år. I tillegg så arrangeres det trener/oppmann samling samt trenerkurs og dommerkurs. Fotballgruppa har som målsetting å øke faste arrangement slik at kontinuiteten blir best mulig.

Hensikten med års hjulet er for å drive forutsigbart og bra idrettsarbeid samt Å¥ gi alle medlemmer en mulighet til Å¥ følge med planer og tidsfrister. Aktivitetskalenderen for fotballgruppa er pÅ¥ www.seljord-il.no under meny punkt "fotball"

Styrets oppgaver

20 Sep, 2017

Styreleder

- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene
- Overordnet ansvarlig for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben.
- Delta i hovedstyret i SIL
- Ansvarlig for foreldremøte, trener- og oppmann møte, årsmøte
- Hovedansvarlig for kontakten med NFF og at regler følges
- Klubbens pressekontakt
- Representere Seljord fotball i eksterne møter/ting
- Utarbeide års rapport samt avholde årsmøte for Seljord Fotball
- Godkjenne alle utgifter i samsvar med budsjett

- Forhandle og underskrive avtaler (lønn og kontrakt trenere, hovedkontrakt samarbeid etc)
- Ansvar for organisasjons- og utviklingsplan
- Ansvar for Seljord fotball sin gjennomføring av Norway Cup
- Hovedansvarlig Sparebanken DIN Cup
- Hovedansvarlig for klubbhåndbok
- Ansvarlig for politi attester

Sportslig leder

- Leders stedfortreder
- Fair Play ansvarlig
- Hovedansvarlig for sportslig utvikling, herunder talentutvikling
- Hoved ansvar for trenersamlinger
- Kurs- og utviklingsansvarlig (trenerkurs/dommerkurs etc.)
- Hoved ansvar for å skaffe oppmenn og trenere i alle lag
- Redigere og informere trenere og oppmenn om utviklingsplan for aldersbestemte klasser
- Hovedansvar for treningstider
- Lede sportslig utvalg

Trenerkoordinator

- Samarbeide med fotballgruppas trenere og oppmenn
- Følge opp treninger G/J8 – G/J16. Opp til G/J12 prioriteres.
- Legge til rette for videreutvikling av trenere
- Evaluere sesong
- Planlegge sesong, årsplan
- Representant i Prosjekt vest Telemark
- Ansvar for å lage og følge opp fotballgruppas skoleringsplan, samt evaluere og videreutvikle denne sammen med klubbens trenere og fotballstyret.
- Videreutvikle klubbens trenere:
- Arrangere kurs og seminarer.
- Oppfordre til/sende trenere på kurs og lignende.
- Lede trenerforum.
- Koordinere fellestreninger – prioritet 7-12 år.
- Ansvar for keepertrening 7-12 år.
- Innstille spillere til sonelag, i samarbeid med lagenes trenere.
- Trenerfaglig ansvar ved oppstart av nye lag.
- Delta på fotballgruppas fellesmøter.
- Mulighet til å delta på fotballstyremøter.
- Bistå ved hospitering – prioritet 9-13 år.
- Bistå/hjelpe til på trening ved behov – 7-12 år.

Styremedlem

- Sende ut innkalling og ordne med møtelokale til alle møter i fotballgruppa inkl. trener/oppmannmøte, årsmøte, foreldremøte, dommerkurs etc.
- Sekretær funksjon på styremøter

- Skrive og sende ut møtereferat og handlingsplaner, samt arkivering.
- Fotballgruppa sin FIKS ansvarlige
- Innhente spilleroversikter og ajourføre gjennom sesongen, legge alle f.o.m. 12årslagene inn i FIKS (unntatt a-lag, oppmann ansvar der).
- Innhente årsrapporter fra alle lag og skrive årsmelding i samarbeid med leder.
- Ansvar for påmelding av aldersbestemte lag til seriespill og turneringer
- Se til at alle aktive er medlem i SIL i samarbeid med regnskapsfører SIL.
- Legge ut kampinformasjon og div. aktuelt på Facebook side og ansvarlig for innhold www.seljordidrettslag.no fotball.
- Ajourføre kontaktliste styre og oppmann/trenere og sende denne til alle trenere/oppmenn/styre og webside.
- Legge alle endrede/nye dokumenter inn i Dropbox og gjøre Dropbox tilgjengelig for alle i styret. Dette gjelder også de som har ansvaret for Sparebanken DIN Cup.
- Send ut informasjon til oppmenn ang. vasking Eventyrøy, ajourføre rutineliste vasking.
- Informere oppmenn om beløp til avslutning kr 100 pr spiller. Dette gjelder opp til 10 år. G/J 12 og oppover må dekke sine egne avslutninger.
- Organisere og følge opp inntektsgivende arbeid. (Norway Cup lodd/kalendersalg etc.)
- Fungere som oppstartsansvalig, se egen beskrivelse.

Materialforvalter

- Hovedansvar for at budsjettpost «Treningsutgifter/materiell» overholdes for aldersbestemt
- Leder i banekomiteen, kontaktperson med Seljord Personal.
- Ha oversikt og føre kartotek over alt utstyr som er kjøpt inn og delt ut, samt nøkler. Den eneste som kan handle inn utstyr.
- Samle inn alt utstyr ved sesongslutt.
- Hovedkontakt med anleggsgruppa.
- Kjøpe inn is/tape/plaster etc. og holde oversikt over dette hele sesongen, både på Granvin og Eventyrøy.
- Ansvar for innkjøp og utdeling av evt. nytt utstyr (baller, drakter, vester, kjepler etc.)
- Åpning av Eventyrøy om sommeren
- Hovedansvar Eventyrøy

Fiksansvarlig

- Skal legge inn og oppdatere informasjon om spillere, lagledere og trenere i fiks
- Er ansvarlig for opplæring av nye brukere. Alle lagledere (oppmenn) for ungdomslag må kunne bruke fiks i forbindelse med kamppapporter

Dommeransvarlig

- Ansvar for å organisere dommerkurs hvert år
- Ansvar for rekruttering av nye dommere

- Sette opp liste over årets klubbdommere med mobilnr.
- Skaffe dommere til alle kamper det ikke er kretsdommere. (Alle 7er og 5er kamper)

Rekrutteringsansvarlig

- Leverer ut lapp når elever starter i 1.klasse med informasjon om fotballgruppa og invitasjon til en prøvedag /oppstartsdag på Eventyrøy med fotball morro .Mal ligger i Dropbox

Kvalitetsklubbansvarlig

- Er ansvarlig for at klubbhåndbok og sportsplan til enhver tid er oppdatert og tilgjengelig for klubbens medlemmer.
- Har hovedansvar for at alle styretmedlemmer , trenere og lagledere er kjent med planene sitt innhold og hvor planene er å finne.

Fairplayansvarlig

- Skal sørge for at alle spillere undertegner en fairplaykontrakt ved sesongstart.
- Fairplay skal være et av temaene under foreldre og spillermøtene til alle lag ved sesongstart. Dele ut foreldrevettregler.

A-lags representant Herre/Dame

20 Sep, 2017

- Ha kontroll på og ansvar for pengebruk etter budsjett for A-lag, ansvarlig for å sette opp budsjett for a-lag sammen med leder og informere styret om status. Den eneste som kan kjøpe varer for A-laget.
- Oversikt over spilleroverganger, deltagerliste, dugnader etc. Ansvar hos oppmann.
- Rapportere status A-lag til hovedstyret.

Section 4 - Ansatte og deres stillingsbeskrivelser

Fotballgruppa har ingen ansatte, men det leies inn hjelp til å drifte og vedlikehold Eventyrøy. Det er laget avtale mellom SIL og Seljord Personal og som sørger for at anlegget til en hver tid er spille klart. Dette gjelder bane klipping, bane merking, utkjøring av mål samt annet vedlikeholdsarbeid som viser seg å være nødvendig. Det er material forvalter som er fotballgruppa sin kontakt person mot Seljord Personal. Alle oppgaver koordineres via materialforvalter.

Seljord Personal sitt ansvar

20 Sep, 2017

- Klipping av bane
 - Merking av bane
 - Vedlikehold og utkjøring av mål
 - Vedlikehold av bygningsmasse ved forespørsel
 - Vårklargjøring
 - Gi beskjed når bane er klar på våren
-

Oppstartsansvarlig

20 Sep, 2017

- Kontaktpunkt for nye medlem (spillere og foreldre)
- Informere på foreldremøte om Seljord fotball sine aktiviteter og tilbud. Avtales på forhånd med foreldrekontakter. Stikkord:
 - Klubb organisering
 - Kontaktpersoner
 - Lagidrett
 - Fail play, mobbing etc
 - Dugnad
 - Trening/oppmann/kjøring
 - Forventninger til foreldre
 - Tilbud som finnes (lagspill, IFO)
- Oppfølging av J/G8
- 2 statusmøter med trener, oppmann og foreldre pr sesong

Som oppstartsansvarlig så pliktes det at man setter seg inn klubbens visjoner, verdier, mål og

handlingsplaner. Viktig at man representerer fotballgruppa på en god måte.

Section 5 - Komiteer/utvalg og ørige sentrale funksjoner

Klubben benytter seg av ulike komiteer som oppnevnes av årsmøtet/styret.

Sponsorutvalg

20 Sep, 2017

Ansvar for Å få inn så mange sponsorer til klubben som mulig for å kunne opprettholde budsjettet. Alle sponsorer må godkjennes av hovedlaget.

Sportslig utvalg

20 Sep, 2017

Sportslig utvalg ledes av sportslig leder. I utvalget inngår sportslig ansvarlig for de ulike seksjonene, samt dommerkoordinator. Sportslig utvalg har følgende oppgaver:

- Utarbeide retningslinjer for det sportslige arbeidet i klubben og utarbeide hjelpemidler for trenerne
 - Oppfølging av og støtte til trenerne
 - Ansvar for koordinering gjennomføring av hospitering etter sportsplanen
 - Hovedansvar for treningstider og banefordeling for de enkelte lag
 - Koordinere interne kurs for trenere og ledere
 - Sørge for at ledere og trenere får et utdanningstilbud som er i samsvar med klubbens behov/målsetting.
 - Ansvarlig for at det arrangeres fotballskoler o.l. i klubbens regi.
-

Anleggsgruppe

20 Sep, 2017

Består av begge material forvaltere og har ansvaret for Eventyrøy. I dette inngår koordinering mot Seljord Personal. I dette inngår følgende ansvar:

- Oppussing av klubbhus – eget prosjekt
- Kontakt mot Seljord kommune
- Kontakt mot Morgedal Rør

- Overordnet ansvar for Seljord fotball sitt anlegg, Eventyrøy
-

Jenteutvalg

20 Sep, 2017

Komiteen har overordnet ansvar for organiseringen av jentefotballen, herunder rekruttering. Det er spesielt J14 - 16 som må spesielt jobbes med. Det må fokuseres på forlenget aktivitet og at fotballen er interessant for flere lengre. Det er et kjent problem i hele regionen at man har et høyt frafall av jenter i fotballen fra 14 år og oppover. Utvalget kan bestå av en eller flere avhengig av behov. Det er opp til ansvarlig i utvalget å avgjøre dette. Ansvarlig rapporterer til styret.

Materialforvalter

20 Sep, 2017

Material forvalter sitter i styret og ansvaret er delt mellom 2 personer.

- Ansvar for oversikten over utstyr som tilhører fotballgruppa
 - Ansvarlig for klubbens utstyrlager
 - Koordinere anskaffelser av utstyr. Dette gjelder nye drakter, vester, baller etc
 - Det er kun material forvalter som har anledning til å kjøpe utstyr til fotballgruppa
-

Dommerkoordinator

20 Sep, 2017

Det er et av styremedlemmene som har denne funksjonen. Dommerkoordinator skal:

- Tilrettelegge for rekruttering og utdanning av dommere
 - Oppsett av dommere i egne turneringer, og seriekamper hvor kretsen ikke setter opp dommere.
 - Opplæring/informasjon til ledere og spillere om regler og retningslinjer
 - Skrive årsmelding angående dommervirksomheten i klubben
 - Sette opp dommerkurs hver vår
-

Section 6 - Planer, målsettinger, utdanning og krav

Klubbens strategi, målsettinger og handlingsplaner utarbeides av styret. Handlingsplaner danner grunnlaget for gruppas totalbudsjett. Det er et mål at midler brukt til aktivitet skal øke og at det tilstrebes å flytte en del av driftsutgiftene over på kommune. Utstyrskjøp går på hovedlaget sitt budsjett og ikke fotballgruppa.

For detaljer vises til klubbens strategidokument.

Sportslige planer og målsettinger

20 Sep, 2017

Basert på planene til de forskjellige lagene setter oppmann/lagleder opp planer og målsettinger (sportslig og sosialt) for sesongen, og gjennomgår disse med spillerne og foresatte.

Hovedmålet er å etablere et trygt og godt sosialt miljø som holder barna borte fra og forebygger negative aktiviteter.

Ledere, foresatte og spillere skal delta i dugnadsaktiviteter som er til nytte for lag og klubb. Dette gjelder spesielt dugnad knyttet til Dyrsku. Her vil vakt nr 2 gå i sin helhet til fotballgruppa.

Alle lag fra og med ungdomsseksjonen skal få mulighet til å delta i minst en turnering/tur med overnatting pr. sesong. Her er det årsmøtevedtak på at Seljord IL tilbyr sine 14 og 16 års lag tilbud om Norway Cup.

Sosiale tiltak skal vektlegges og supplere sportslige målsettinger/aktiviteter. Det skal legges vekt på å trekke foresatte med i lagets gjøremål. Viktig at foreldre gjøres klar over ambisjonene til laget.

Våre oppmenn/lagledere plikter å innkalle til foreldremøter. På disse møtene bør følgende dekkes:

- Presentasjon av klubben
- Presentasjon av laget
- Presisering av hva som vektlegges i laget
- Målsettinger - hva driver vi med?

Styreleder fra styret kan stille pålŕ møter om dette er ønskelig. Ved konflikter skal styreleder varsles.

Utdanning og kompetanse

20 Sep, 2017

Klubben vektlegger at alle tillitsvalgte og trenere skal ha en kompetanse tilpasset klubbens behov/målsettinger.

Klubben mottar tilbud om kurs fra Telemark fotball krets og NIF, og vil i størst mulig grad tilrettelegge for at disse kursene kan holdes internt i klubben. Forøvrig presiseres det at sportslig utvalg har et ansvar for kompetanse som angitt i kapittelet om sportslig utvalg.

Section 7 - Lagorganisering i Seljord fotball

Alle årskull trener sammen til faste treningstider. Hele årskullet trener sammen, men kan deles ved kamp etter behov. På ungdomsfotball er det lov med differensiering av spilletid. Det er fortrinnsvis innsats og rollemodell som skal være avgjørende. Viktig at trener informerer lag/foreldre før sesongstart slik at alle kjenner planene.

Seljord fotballgruppa skal være en rolle modell når det gjelder klubb og sportslig gjennomføring. Det skal være åpenhet og det skal legges til rette for samarbeid med naboklubber om behovet er der. Ved samarbeid skal det vises fleksibilitet og respekt slik at begge klubber får et sportslig bra opplegg.

Det meldes på G/J8, G/J10, G/J12, G/J14 og G/J16 hvor type lag (5, 7, 11) bestemmes ut i fra antall spillere i laget. Det er trener som til slutt avgjør hva slags lag og hvor mange som velges.

Den enkelte spiller skal utvikles på sitt ferdighetsnivå. Det skal legges til rette for hospitering. Forutsetningen for dette er at den enkelte spiller vil ha nytte av slik hospitering og at utvikling følges. Det som stilles som krav er:

- Trener, begge lag, er enige om at spiller vil ha nytte av hospitering
- Foreldre samtykker
- Spiller ønsker selv hospitering
- Spiller skal prioritere eget lag ved konflikt
- Fylt 10 år
- Hospitering er tidsbegrenset til 6 uker. Etter dette skal spiller ha pause og det kan åpnes for at andre spillere får tilsvarende tilbud
- Den enkelte spiller signerer hospiteringskontrakt ved førstegangs hospitering (regler, hvordan man opptrer i forhold til eget lag etc)

Hospitering starter normalt fra det året spiller fyller 10 år, men trenerkoordinator i samarbeid med sportslig ledelse kan iverksette dette tidligere om påkrevd.

Dersom et lag ønsker å benytte en spiller fra et annet lag skal lagledelsen for dette laget kontaktes før vedkommende spiller kontaktes og benyttes.

Antall spillere og voksenroller pr lag etter alder:

20 Sep, 2017

8-9 år: 5`er lag

Maks åtte spillere pr kamplag.

En kampleder og en assistenttrener pr lag. En lagleder/oppmann

10-11 år: 7`er lag

Maks 12 spillere pr kamplag

En kampleder og en assistenttrener pr lag. En lagleder/oppmann

12-13 år: 7`er lag, 11`er lag

Maks 12/18 spillere pr kamplag

En kampleder og en assistenttrener pr lag. En lagleder/oppmann

14-16 år

Maks 12/18 spillere pr kamplag

En kampleder og en assistenttrener pr lag. En lagleder/oppmann

For 11`er lag så legges det opp til at laget har 2 oppmenn.

Section 8 - Klubb, ledere, foresatte, spillere og retningslinj

Alle lagledere og trenere skal ha gjennomgått klubbhåndboken før sesongstart.

Alle som deltar i aktive roller rundt lag med spillere under 18 år må ha politiattest (minimum trenere, oppmenn og foreldrekontakter). Se

http://www.idrett.no/tema/inkludering/Documents/Politiattest_politiet.pdf

Dette gjelder også de som deltar som ledere på overnattingsturer. Styreleder har ansvaret for å sende ut informasjon om attest til alle som trenger dette. Styreleder SIL har ansvaret for å sjekke at attest er godkjent. Formann i Seljord IL har ansvaret for å vedlikeholde attest oversikt.

Klubben skal

20 Sep, 2017

- Legge til rette for trenerkurs og andre relevante kurs
- Skape innsikt og samarbeid mellom oppmennene/laglederne/trenerne
- Arrangere minst ett medlemsmøte i året
- Arrangere trener/oppmann samling januar/februar
- Sørge for lokaler, treningsforhold, sosiale og sportslige aktiviteter
- Sørge for egnet utstyr i form av drakter, baller etc.
- Tilby innlogging til verktøy som treningsøkta.no

Ledere skal

20 Sep, 2017

- Sette spillernes mål foran lagets og egne mål.
- Være forbilde og vise rettferdighet
- Vise respekt for dommere og motstandere
- Være lojale mot klubbens mål og følge etikk og holdningskrav
- Ikke benytte rusmidler når en representerer klubben
- Ha kjennskap til NFFs reglement

Spillerne skal

20 Sep, 2017

- Ha respekt og toleranse ovenfor både medspillere og motspillere
- Avstå fra bruk av rusmidler når en representerer klubben.
- Ha orden over eget og klubbens utstyr - og møte opp i god tid
- Alle spillere over 13 år skal undertegne klubbens holdningskontrakt

Foresatte skal

20 Sep, 2017

- Delta etter evne når det gjelder leder- og treningsoppgaver, i prosjektgrupper, transport, inntektsbringende aktiviteter og sosiale tiltak
 - Vise respekt for oppmenn/lagledere, trenere, spillere, motstandere, dommere
 - Ikke bruke rusmidler når de deltar sammen med klubben
-

Straffereaksjoner

20 Sep, 2017

Følges ikke etablerte spilleregler, vil dette få konsekvenser for den enkelte spiller og leder, og i enkelte tilfeller laget. Styret avgjør i hvert enkelt tilfelle straffereaksjoner mot ledere.

Ved brudd på regelen om ikke å bruke rusmidler f.eks. i forbindelse med turneringer vil dette føre til at foresatte blir informert. Videre vil dette kunne føre til hjemsending på egen regning og andre straffetiltak som bekjentgjøres for spiller og foresatte før det aktuelle arrangement.

Straff kan være bortvisning fra trening og kamp, eventuelt sitte på side linja. Spiller skal ikke bortvises under trening, men forlater trening/kamp ved dages slutt. Foreldre kontaktes og staff avtales og følges.

Section 9 - Fellesinstruks for trenere, lagledere og oppmenn

- Ansvarlig for spilleres oppførsel på trening/kamper og reiser
- Oppmuntre spillerne til egentrening
- Avholde møter med spillere og foresatte i barne-/ungdomsseksjonen
- Ha kjennskap til NFFs lovverk og reglement. Vedrørende uttak av spillere på laget henvises til NFFs reglement for de respektive alderstrinn
- Sette opp treningskamper
- Sørge for rekruttering til laget
- Arbeide for at vi får en god hospitering - legge til rette for at spillere kan hospitere på eget lag og egne spillere til andre lag
- Rette seg etter dommerens anvisninger, og på en rolig og behersket måte gi nødvendige beskjeder til egne spillere under kampens gang fra innbytterbenken
- Sørge for at spilleren ikke har på seg noe som kan være farlig for hverken dem eller andre når de er på banen
- Påse at spillerne er korrekt antrukket
- Se til at garderobeanlegg som benyttes, forlates ryddig i forbindelse med treninger og kamper
- Alt nødvendig utstyr skal være på plass i forbindelse med trening og kamper
- Møteplikt på ledermøter innkalt av seksjonsleder eller klubbens øvrige ledelse
- Følge klubbens etikk og holdningskrav

Instruks lagleder/oppmann - Generelt for alle årsklasser

20 Sep, 2017

- Ta seg av administrative oppgaver og fordele oppgaver blant foreldre

- Innhente personalia om spillere og oppdatere spiller liste jevnlig. Denne sendes til styret.
- Sette opp aktivitetsplan før sesongstart, og gjennomgå i denne med foresatte
- Registrere alle kamper – med endringer – i fiks.fotball.no
- Ansvarlig for at tildelt materiell blir behandlet på en forsvarlig måte.
- Oversikt over materiellbehov sendes materialforvalter før sesongstart.
- Sjekke bane og dommer til oppsatte kamper. Dette skal være gjort, men sjekker for ordens skyld.
- Ansvarlig for påmelding av lag til treningsleir/turneringer.
- Bestilling/påmelding skal alltid skje via styret
- Ved reising til turneringer har laglederen ansvaret for reiseopplegget
- og opphold. Informasjon om deltakere og deres foresatte skal gis til
- daglig leder ved turneringer som medfører reisevirksomhet.
- Skrive årsrapport for laget.
- Opprette egen Facebook gruppe for laget og administrere denne. SIL sine retningslinjer for Facebook skal følges.

Instruks trenere

20 Sep, 2017

- Treningsopplegget skal følge anbefalinger fra sportslig utvalg
- Ansvarlig for uttak av spillere til alle lagets kamper i henhold til NFFs reglement på de enkelte alderstrinn
- Møteplikt på trenermøter.
- Treneren skal samarbeide positivt med øvrige lag/trenere for å sikre at spillere blir godt ivaretatt ved aldersopptrykk, eller når de går til nye trenere.
- Trenere skal ikke legge hindringer for at spillere kan benyttes på eldre/ynge lag i klubben, så lenge dette gjøres iht. NFFs eller SILs reglement.
- Bruke verktøy på treningsøkta.no

Section 10 - Praktiske opplysninger for lagledelsen - For alle

- Påmelding til serie, cup og turneringer
- Påmelding til serie gjøres av styret i samråd med trener. Påmelding til cuper/turneringer gjøres av styret, eller den han bemyndiger.
Seljord fotball dekker påmeldingsavgift.
- 14 – 16 års lag oppfordres til å delta på Norway Cup. Fotball gruppa støtter med kr 90000,- som fordeles likt mellom spillere. Støtte forutsetter minimum dugnadsinnsats pålydende kr

50000,-. Blir dugnadsbeløpet mindre så reduseres støttebeløpet prosentmessig likt.

- For ytterligere turneringsdeltagelse må IŠ laget selv bekoste påmelding.
 - NFFs regler i forbindelse med cuper/turneringer skal følges. Husk at ved deltakelse i cuper/turneringer må IŠ foresatte ha gitt sin tilslutning.
-

Treningstider Eventyrøy 2017

20 Sep, 2017

- Treningstider/baner tildeles lagene ut fra sportslige kriterier, og hvilken bane som benyttes i seriekamper. Det skal så langt som mulig legges til rette for at årsklasser kan benytte hospitering 1 år opp/ned (dvs. ikke treningstider på samme dager). Oversikt blir lagt ut på klubbens hjemmeside.
 - Jenter prioriteres ved lik alder og likt nivå.
-

Kampoversikt

20 Sep, 2017

- Lagets kamper finnes på IŠ fiks.fotball.no

For foreldre og andre interesserte anbefaler vi «Min fotball»-appen som kan brukes til de fleste smarttelefoner.

Baner

20 Sep, 2017

- Seljord fotball spiller sine hjemmekamper på Eventyrøy. Her finnes 11`er, 5 7`er og 3 5`er baner. Hovedbanen har kunstgress. Disponering av kunstgressbanene fordeles etter beste evne etter alder, behov og forespørsel fra de forskjellige lagene.
- Om hjemmekamper skaper problemer for andre lag som trener samtidig – skal disse orienteres i god tid i forkant.

- Plan for bruk av banene våre er publisert på www.seljord-il.no/fotball. Det oppfordres til Å¥ melde fra hvis man en uke ikke benytter sin tid ihht plan.
-

Dommere

20 Sep, 2017

Det settes opp dommere for alle lag. Fotballgruppa har egne klubbdommere som dømmer alle kampene. Det vil være en liste med klubbdommere som kan kontaktes om ingen møter. Oppmann skal ha sjekket dommermøte i god tid før oppstart av kamp. Klubbdommer får kr 200,- for en spiller kveld (max 3 kamper).

Dugnader/sponsorinntekter

20 Sep, 2017

Alle medlemmer m/foresatte skal primært arbeide for å skaffe inntekter til Seljord IL, og ikke direkte til det enkelte lag. Unntak er dugnad til Norway Cup. Lagene plikter å delta på dugnader som arrangeres av klubbledelsen. Lag som på eget initiativ skaffer dugnader eller sponsorinntekter må få dette godkjent av styret. Oppdraget skal deretter faktureres til oppdragsgiver fra Seljord IL før det videreføres til det enkelte lag. Tiden lagene bruker på egne dugnader kommer i tillegg til dugnadsarbeid som pålegges av klubbledelsen.

Klubbvimpel

20 Sep, 2017

Intensjonen med klubbvimpel er at den skal benyttes som en gest til møtende lag i sluttspill i cuper/turneringer, eller ved andre spesielle anledninger. Har du behov for vimpel tas det kontakt med styret.

Årsmelding

20 Sep, 2017

Årsmelding (bruk tildelt mal) skrives av lagleder/oppmann i samarbeid med trener ved sesongslutt og leveres til styret (årsmelding finnes på IŠ klubbens) Årsmeldingen skal inneholde:

- Oppmann/lagleder/trener
 - Kort beskrivelse av gjennomføringen av årets sesong
 - Rapport om deltakelse i cuper/turneringer
 - Avholdte aktiviteter
 - Kampstatistikk og målforskjell (ikke barneseksjonen)
 - Navns på IŠ spillere
 - Spillere som har representert klubben utad
 - Utmerkelser (innsatspokal)
-

Følgende skal leveres ut før sesongstart

20 Sep, 2017

- Informasjon om klubbhåndbok, adresser, kampreglement og spilleregler
-

Før ungdom og senior - Spilleroverganger

20 Sep, 2017

- NFFs lover angir hvordan en skal forholde seg ved spilleroverganger. Lagledelsen tar kontakt med oppmann i hvert tilfelle for Å sikre at overganger skjer på IŠ en betryggende måte.
-

Før ungdom og senior - Dommerkort

20 Sep, 2017

- Dommerkortet fylles ut på IŠ fiks.fotball.no senest EN TIME før kampstart både på IŠ hjemme og bortekamper. På IŠ hjemmekamper printes dommerkortet ut for levering til dommer.
- Dommerkort undertegnes etter kampen. Sjekk at resultat og evt. kort er satt på IŠ rett spiller.
- Kvittering for dommerregning leveres styret for oppgjør.

Section 11 - Utstyr og materiale for lagene/lagledere

Materialforvalter kjøper utstyr i samarbeid med oppmenn og styrets leder. Hver høst sjekkes alt av utstyr og pakkes ned for vinteren. Ødelagt utstyr kastes og nytt bestilles. Lagdrakter skal gjennomgås og byttes ut ved fornuftige intervaller. 14 - 16 års lag skal ha både hjemme- og borte drakter. Drakter signeres ut/inn av den enkelte spiller. Keeperhansker har en maks pris på kr 600,- Ønskes mer kostbare hansker så må den enkelte dekke resterende beløp. Lagene har ikke anledning til å foreta innkjøp på Seljord Fotballs regning.

Spille - og overtrekksdrakter

20 Sep, 2017

- Oppmann/lagleder og materialforvalter sørger for spillerdrakter til det enkelte lag i god tid før sesongstart. For å unngå at drakter forsvinner, skal oppmann/lagleder samle inn alle drakter ved sesongslutt, og sørge for at spillere som slutter leverer tilbake klubbens utstyr.
 - Ved like drakter skal Seljords lag holde markeringsvester til motstander.
 - Overtrekksdrakter kan bestilles hos Intersport i Seljord. SIL dekker en del av dressen, men spiller må betale egenandel. Spiller vil hver vår få tilbud om sportspakke.
-

Utstyr til lagledelse

20 Sep, 2017

Oppmann/trener får hver år tilbud om Seljord fotball sin treningsdress. Det oppfordres til at treningsdress benyttes slik at Seljord fremstilles med sin profil.

Baller

- Baller tildeles lagene av materialforvalter. Lagene får et antall baller som står i forhold til antall spillere. Det kan imidlertid ikke forventes at samtlige spillere har sin egen ball. Fra 14 - 16 år så har laget egen kampball.

Medisinsk utstyr

- Hvert lag får tildelt medisinsk utstyr av materialforvalter når sesongen starter. Supplering av utstyr fås også av materialforvalter. Oppmann eller trener får utstyr ved å ta direkte kontakt

med materialforvalter

Oppbevaring av utstyr

- Det er lagledelsen som har ansvar for Å¥ holde alt utstyr i orden.
- Bruk "utstyr skjema" for Å¥ holde orden.
- Utstyr bør oppbevares i lagets skap som utdeles for sesong start.
- Materialforvalter gir retningslinjer for bruk av skapene

Standard utstyr som leveres og eies av klubben

20 Sep, 2017

Lag 8-12 år

- Kampdrakt topp
- 1 trenings ball pr spiller
- 1 ball nett pr lag, ingen kampfball
- 1 lag bag
- Vester og kjegler
- Fløyte til trenere
- Medisinskrin
- 1 par keeperhansker pr lag

Lag 14-16 år

- Kampdrakt (hjemme, borte)
- 1 ball pr spiller (ved store kull så gjelder ikke dette)
- Ball nett etter behov
- 1 kampfball
- 1 lag bag
- Vester og kjegler
- Fløyte til trenere
- Medisinskrin 1 pr lag
- 2 par keeperhansker pr lag

Section 12 - Økonomi

Klubben er avhengig av spillere/foresattes dugnadsinnsats for å drive klubben, i tillegg til betaling av medlemskontingent/treningsavgift og egenandeler ved sommerturneringer.

Spilleravgift:

Lag 8-10 år kr 200,-

Lag 12-16 år kr 400,-

Dugnader

20 Sep, 2017

Eksterne dugnader innbringer klubben direkte inntekter. Spiller/foresatte får forespørsel om dugnad på Durskuen. Den første vakta går til hovedlaget (SIL), mens den andre vakta går til fotballgruppa. I tillegg så får spillere på G/J16 mulighet for å redusere egenandel Norway Cup ved å jobbe tredje vakta. Det er ikke lagt opp til straff/bøter/avgifter for de som velger å ikke stille. I stedet så tilbys alternativ dugnad slik at alle bidrar likt.

Alternative dugnader kan være opp pussing og vedlikehold av eget anlegg.

Spillere som ikke har overholdt sine forpliktelser har ikke rett til Å delta i klubbens aktiviteter, men klubben åpen allikevel for at spiller ikke nektes trening. Egenandel Norway Cup må imidlertid betales for å kunne være med. I tillegg så vil ikke spiller få benytte SIL sine rabatter på treningsutstyr. Ved evt. overgang andre klubber så må Å gamle krav gjøres opp.

Medlemmer som har tillitsverv i klubben (lagledere etc.) ansees Å gjøre sin dugnadsinnsats gjennom tillitsvervet, og er således fritatt for annen dugnad. Det oppfordres allikevel til at samtlige stiller på Durskuen.

Økonomiske krav - aktive medlemmer

20 Sep, 2017

Dette vil til enhver tid bli bestemt av årsmøtet, og vil være tilgjengelig på Å klubbens hjemmeside.

Oppgjør for reiser

20 Sep, 2017

Oppgjør i henhold til statens satser og gjeldende avtale med klubben. Det skal benyttes eget skjema ved levering av reiseregning. Dette inngår inngår i klubbens regnskap. Skjema leveres i henhold til avtale eller senest innen 15.nov.

Kjøp av fotballutstyr

20 Sep, 2017

Seljord fotball har avtale med Intersport Seljord. Som medlem får du 20 prosent rabatt på IŠ fotballutstyr ved visning av medlemskort.. I tillegg arrangeres det egne klubbkvelder hvor medlemmer får kjøpe sportsutstyr til spesielt gunstige priser.

Garderober på Eventyrøy/Granvin

20 Sep, 2017

Klubbhuset administreres av fotball gruppa. Forespørsel om nøkler rettes til material forvalter.

Det er også IŠ mulig Å bruke møterom på Granvin ved behov for større lokale.

Granvin kan benyttes i sin helhet vinterstid.

[http:// http://www.granvinkulturhus.no](http://www.granvinkulturhus.no)

Det anbefales at alle lag benytter garderobene i forbindelse med hjemmekamper og alle treninger. Garderobene kan være et viktig samlingssted for meldinger til spillerne, i tillegg til at det er et viktig sosialt samlingssted.

Nøkkel/nøkkelkort til bygg fås av material forvalter.

Forsikring og sikkerhet

20 Sep, 2017

Alle spillere er kollektivt forsikret gjennom NFFs avtaler. I tillegg anbefaler vi foresatte Å tegne egen forsikring gjennom vårsamarbeidspartner Sparebanken DIN (Terra forsikring). Mer opplysninger om dette tilbudet kan fås av styret.

Seljord Fotball dekker ikke egenandel ved skadebehandling, og derfor anbefales høyeste forsikringssum.

Den enkelte spiller kan selv bestille utvidet forsikring. Informasjon fås på fotball forbundet sine egne nettsider.

<https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

Kjøretøy som transporterer klubbens spillere skal holde et høyt sikkerhetsnivå IŠ.

Skader

20 Sep, 2017

Lagledelsen må sette seg inn i rutiner for utfylling av skademelding, samt enkel skadebehandling. Ved skader i kamp eller trening må skademelding fylles ut. Skademeldingen finnes bak på nettsiden under "Dokumenter/Skjema". Ved utfylling av skademelding husk:

- Underskrift av dommer (kamp) eller lagleder (trening)
- Leggskinn krysses av JA
- Kvittering på IŠ alle utlegg.
- Skademelding: Ved skade - ring 02033 (skade@idrettshelse.no), Idrettens Skadetelefon

Skademeldingsskjema

20 Sep, 2017

Gå til Gjensidige.no/idrettsforsikring for å se vilkår, forsikringsbevis og egenandelsbeløp for idrettsforsikringen.

Idrettsforsikringen leveres av ditt særforbund, Gjensidige og Idrettens Skadetelefon som samarbeider tett for å gi deg best mulig behandling.

Ved spørsmål om erstatning

Send e-post til idrettsforsikring.oppgjor@gjensidige.no og (oppgi skadenummer i emnefeltet), eller ring 03100, tast 1 og deretter 5.

Norges Idrettsforbund:

<https://partner.agsforsikring.no/nff/>

www.idrettshelse.no

Kommunikasjon

20 Sep, 2017

Kommunikasjon mellom de som har en funksjon i fotballgruppa og foreldre/spillere er via Facebook, mail og sms. Det er laget egen retningslinjer for SIL i forhold til bruk av Facebook. Disse skal følges! (link.....). Det oppfordres til at alle lag lager sin egen Facebook gruppe slik at informasjonsflyt blir så enkel som mulig. Fotball gruppa skal være papirløst og det oppfordres til at alle forholder seg til dette. Det er lav terskel for å bli kastet ut av Facebook gruppen. Formann i

fotballgruppa kontaktes om dette er aktuelt.

Section 13 - Orientering om utmerkelser

Orientering om utmerkelser

Klubben deler ut en rekke utmerkelser for innsats i klubben.

Innsatspokal

Fra og med 12 år gjelder at innsatspokal tildeles årlig en spiller på 12 laget som har utmerket seg for eksempel med uvanlig god innsats, stor sportslig fremgang og/eller tar et sosialt ansvar i laget. Dette er altså ikke en pokal for å premiere den beste spilleren på 12 laget. Lagledelsen bestemmer hvem som skal ha pokalen, men det er ikke slik at en må utdele en pokal årlig. Pokal bestilles av styre leder og deles ut på 12 årsmøtet, eller annet egnet arrangement.

Best utvikling

Fra og med 12 år gjelder at alle lag skal tildele den spiller med størst sportslig utvikling et hederstegn.

Æresmedlemskap

Æresmedlemskap henger høyt, og gis til medlemmer som har gjort en spesiell stor innsats for klubben - enten sportslig, administrativt eller begge deler

Section 14 - Arrangementer i regi av Seljord fotball

Sparebanken DIN Cup

20 Sep, 2017

DIN Cup arrangeres siste søndag i august hver år. Cup dekker alderen 14 - 16 år. Arrangører av cup`en er 14 - 16 års lagene og ledes av styre formann. Det er laget egen huske liste for cup`en som

sendes ut til oppmenn av lagene i god tid.

Section 15 - Vedlegg

Vedlegg

Følgende vedlegg skal ligge i håndboken eller være tilgjengelig på klubbens hjemmeside:

- Tillitsmannsoversikt
 - Material/utstyrliste
 - Skademelding til forsikringsselskapet Oppgjørsskjema reiser/Annet utlegg
 - Treningstider (oppdateres fra klubbens hjemmeside)
-